

AQUILES ESTUARDO HERNANDEZ CORDOVA

AQUILES ESTUARDO HERNANDEZ CORDOVA
ALDEA SAN MIGUEL BARRIO EL PARAISO FLORES, PETEN

FACTURAS PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

NIT: 1727075-8

SERIE B

Nº 000068

DIA	MES	AÑO
31	03	2020

Señor: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Dirección: 12 Avenida 11-11 Zona 1
NIT: 337851-9

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
<p><i>Actuado y cancelado:</i></p> <p><i>Actuado</i></p>	<p>Honorarios por servicios técnicos prestados en el Parque Nacional Tikal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de marzo de 2020, según contrato administrativo número 217-2020 y Acuerdo Ministerial al 13-2020</p>	<p>7,000.00</p>
	TOTAL Q.	7,000.00

IMPRESA Y VARIETADES RUIZ NIT. 1801292-2

Según Res. 2019-1-61-752062 de fecha

21/02/2019 Serie B del 51 al 100 VENCE

21/02/2021

ORIGINAL: Cliente / DUPLICADO: Contabilidad

Guatemala, 31 de marzo de 2020
Informe No.03-2020

Licenciado
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 217-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 13-2020 correspondiente al mes de marzo del 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B, número 000068.

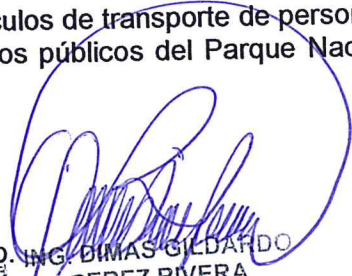
Actividades Realizadas:

1. Asesoría para el seguimiento a los proyectos de mejoramiento y construcción de la infraestructura turística y administrativa del Parque Nacional Tikal.
2. Seguimiento del Plan de Contingencia para la semana santa 2020.
3. Elaboración y envió de opiniones técnicas, dictámenes, providencias y oficios solicitados por la administración y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Seguimiento al Monitoreo de los parámetros meteorológicos.
5. Seguimiento a la gestión para la contratación de la consultoría para la actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Tikal.
6. Asesoría para la implementación del Plan de Prevención y Control de Incendios Forestales 2020.
7. Elaboración del Manual de Procedimientos de Brazaletes de Control de los servicios que el Parque Nacional Tikal presta a los visitantes, el Reglamento de Uso de los vehículos de transporte de personal, y Reglamento de Uso de los Espacios en Edificios Públicos del Parque Nacional Tikal.

Resultados Obtenidos:

1. Resultado de esta actividad se solicitó los planos y especificaciones técnicas para la segunda fase del mejoramiento en el área de bodega, almacén y talleres del Parque. En este evento se pretende concluir la colocación de techos del área de bodegas de materiales arqueológicos, área de dibujo y pintura, cuarto de generadores y área de parqueo de vehículos.
2. Como parte del seguimiento a esta actividad se entregó a la administración el listado de todo el personal que laborara extraordinariamente para semana santa, así como los requerimientos de contratación de los servicios que deberán ser realizados previo a este evento que conlleva alta visitación turística y crecimiento de la demanda de servicios.
3. Siguiendo los procedimientos emitidos por la Dirección Técnica y la Administración del Parque se ha procedido a contestar toda la correspondencia que ha ingresado tales como exoneraciones, derecho de imagen, operadores turísticos y otros interesados que han ingresado documentación.
4. Como resultado de esta actividad se ha analizado la perspectiva climática y dado que las condiciones son de sequía; se han realizado las gestiones para que la unidad de biología realice las acciones necesarias para abastecer los bebederos para fauna constantemente y con esto realizar las medidas de mitigación tendientes a evitar la muerte de fauna.
5. Como producto de esta actividad se elaboró las justificaciones para realizar la contratación de la consultoría para la actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Tikal.
6. Se realizó la gestión para obtener sobrevuelos de monitoreo aéreo durante la temporada de verano y se estará realizando al menos por dos veces durante los tres meses de verano. Se iniciaron las supervisiones de campo para verificar, los trabajos de limpieza de los límites perimetrales como líneas corta fuegos.
7. Como resultado de esta actividad se finalizó el Manual de Normas y Procedimientos de Adquisición y Manejo de Brazaletes de Identificación y Control de Cobro de los Diferentes Tipos de Servicios a los Visitantes en el Parque Nacional Tikal, el Reglamento de uso de los vehículos de transporte de personal, y el Reglamento de uso de los espacios en edificios públicos del Parque Nacional Tikal.


Aquiles Estuardo Hernández Córdova.


Vo. Bo. ING. DIMAS GILARDO
PEREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL